

Factura

EDWIN HORACIO , BARRIOS CONTRERAS

Nit Emisor: 29064449

EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS

9 AVENIDA A 11-29 VILLA DE MIXCO, zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1FBD6CEE-98F1-4FD3-BF91-7D65A333640C

Serie: 1FBD6CEE Número de DTE: 2565951443

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 09:29:30

Fecha y hora de certificación: 28-jul-2026 09:29:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-938-2026-DGPCYN-MCD, APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No. 603-2026 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1785254066904	Fecha de Generación: Jul 28, 2026, 9:54 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:29:30	
Emisor:	29064449	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS	
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1FBD6CEE-98F1-4FD3-BF91-7D65A333640C	
Serie:	1FBD6CEE	
Número del DTE:	2565951443	
Acuse de recibido:	FCID202620260728T09:29:3006:001FBD6CEE98F14FD3BF917D65A333640C	
Fecha de la consulta:	28/07/2026 09:47:27	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 28/07/2026 09:47:34 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
IDENTIFICACION	29064449
NOMBRE	EDWIN HORACIO, BARRIOS CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Nombre del Contratista:	Edwin Horacio Barrios Contreras ✓	CUI:	2495 70556 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-938-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/07/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026 ✓		31	julio	2026 ✓

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- | Actividades conforme al contrato |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Organizar en el diseño, planificación y estimación presupuestaria de nueva infraestructura necesaria para los sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- b) Dar seguimiento en gestiones orientadas a la adquisición de materiales necesarios para dar mantenimiento y mejora a la infraestructura existente c) Realizar en el diseño de señalización y paneles informativos destinados a la orientación de los visitantes. d) Revisar en la definición de la delimitación de las áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la Conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento adecuado de los espacios. e) Organizar y actualización y control de expedientes técnicos de los proyectos arquitectónicos, incluyendo planos, memorias descriptivas y documentación administrativa de respaldo. f) Asistir en asesoría al personal operativo y administrativo de los Sitios y Parques Arqueológicos en la aplicación de lineamientos técnicos y procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura patrimonial. g) Revisar las asesorías en el diagnóstico del estado actual de la infraestructura de los Sitios y Parques Arqueológicos. h) Dar seguimiento a los pedidos relacionados con remozamientos y construcciones en los Sitios y Parques Arqueológicos, incluyendo bases de cotización, especificaciones técnicas y planos. i) Verificar en la Sección de Parques Arqueológicos en actividades relacionadas con la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos. |

- j) Asistir en los informes técnicos pertinentes y designados sobre los avances de proyectos solicitados por el Instituto de Antropología e Historia IDAEH.
- k) Estructurar asesorías para la revisión de Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
- l) Ordenar en el análisis técnico de documentación vinculada a los proyectos de infraestructura y conservación en Sitios y Parques Arqueológicos.
- m) Atender en el seguimiento de otras actividades relacionadas a la contratación.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Organicé y elaboré 1 planificación y estimación presupuestaria de nueva infraestructura necesaria para los sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- b) Di seguimiento y elaboré de 3 gestiones orientadas a la adquisición de materiales necesarios para dar mantenimiento y mejora a la infraestructura existente.
- c) Realice y elaborar 2 diseños de señalización y paneles informativos destinados a la orientación de los visitantes.
- d) Revisé y di seguimiento de 2 propuestas y definición de la delimitación de las áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la Conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento adecuado de los espacios.
- e) Organicé y actualicé en el control de 3 expedientes técnicos de los proyectos arquitectónicos, incluyendo planos, memorias descriptivas y documentación administrativa de respaldo.
- f) Asistí en 1 asesoría al personal operativo y administrativo de los Sitios y Parques Arqueológicos en la aplicación de lineamientos técnicos y procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura patrimonial.
- g) Revise 1 asesore en el diagnóstico del estado actual de la infraestructura de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- h) Di seguimiento a los 2 pedidos relacionados con remozamientos y construcciones en los Sitios y Parques Arqueológicos, incluyendo bases de cotización, especificaciones técnicas y planos.
- i) Verifique en la Sección de los 3 Parques Arqueológicos en actividades relacionadas con la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- j) Asistir en 2 informes técnicos pertinentes y designados sobre los avances de proyectos solicitados por el Instituto de Antropología e Historia IDAEH.
- k) Estructure en 2 asesorías para la revisión de Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
- l) Ordene en el análisis técnico de 2 documentos vinculada a los proyectos de infraestructura y conservación en Sitios y Parques Arqueológicos.
- m) Atendi en el seguimiento a 5 respuestas de otras actividades relacionadas a la contratación.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 3 de 3

Edwin Horacio Barrios Contreras

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

LICDA. ROSALBA YASMIN CIFUENTES ARGÜELLO

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)